

Comissão  
Organizadora

# ENTRE TELAS

PPGAU  
UFU

2020

Relatório Final de  
Atividades

## SUMÁRIO

I.	INTRODUÇÃO .....	2
II.	COMISSÃO ORGANIZAÇÃO (2020) .....	3
III.	A ESTRUTURA DO SEMINÁRIO .....	6
IV.	A TRANSMISSÃO PELO CANAL PPGAU-UFU NO YOUTUBE .....	11
V.	REDES SOCIAIS .....	23
VI.	CERTIFICADOS .....	26
VII.	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	32
VIII.	ANEXOS .....	11

## I. INTRODUÇÃO

A ideia de um seminário online que fosse executado durante o semestre de ensino remoto foi apresentada pela coordenação do PPGAU no mês de julho durante uma reunião com os representantes discentes. Dada a atribulação causada pela pandemia da COVID-19 e o imposto ajuste ao novo sistema remoto de ensino, o corpo docente estava demasiadamente demandado. A proposta inicial para o evento nasceu com a perspectiva horizontalizada, onde discentes e docentes contribuiriam, cada qual com sua disponibilidade, no desenvolvimento da proposta.

No início de agosto, a proposta inicial havia tomado corpo na mão dos discentes, com pesquisa de temas atuais de interesse coletivo, consonantes com as duas linhas de pesquisa do Programa e áreas de interesses dos professores. A proposta com os objetivos representativos e justificativa, temas sugeridos, datas previstas, quantidade de painéis possíveis e sugestão de convidados foi apresentada em reunião oficial aos docentes do Programa no mês de agosto. Os professores receberam todo o material explicativo já com um texto base de justificativa e objetivos definidos pelos discentes, seguida de uma chamada aos interessados em moderar os painéis. Neste momento a comissão discente de organização foi consolidada pelos alunos: Renato Carriti (coordenador), Cibele Marchioli, Sâmara Lima, Flávia Carvalho, Mônica Gebhardt, Patrícia Jeorgina e Ariel Sánchez (como apoio). Assim, foi configurado um espaço de discussão de qualidade com uma estrutura técnica, organizacional e de divulgação que promoveu organicidade e sinergia entre as esferas discente e docente, com a intenção de demandar o mínimo possível destes últimos e capilarizar o PPGAU no território nacional. O corpo docente demonstrou interesse na proposta e a comissão organizadora começou a receber as primeiras confirmações de moderação.

Logo, a comissão seguiu a montagem do evento com base na proposta preliminar (bem aceita pelos professores) e foi ajustando as datas e sequencia dos temas conforme a disponibilidade dos moderadores e convidados externos. Isso impediu o fechamento prévio e divulgação da agenda geral do evento, que mesmo suscitando estranheza ajudou a criar expectativa na audiência.

## II. COMISSÃO ORGANIZAÇÃO (2020)

A comissão foi formada por alunos do mestrado da turma 7, com pesquisas em desenvolvimento e disciplinas sendo cursadas. O interesse de participação foi legítimo e os membros da comissão foram bastante demandados durante o semestre de desenvolvimento do evento e cabe ressaltar que nenhum dos membros da comissão recebem bolsa de fomento.

**Renato Gomes Carriti** (coordenador) – comunicação, secretaria e lives.

Como representante discente, o aluno foi precursor do evento, formulando o conceito, fundamentação e objetivos, formato da dinâmica. Teve o papel de coordenador discente do evento, respondendo diretamente pelas questões envolvendo o evento. Por isso, desenvolveu toda a parte de secretariado formulando os documentos-base (agenda, apresentação, carta-convite, protocolo técnico), encabeçou a comunicação oficial (e-mails de convite e divulgação institucional, criação do mailing) e, por fim, coordenou internamente todas as reuniões e transmissões agindo como direção da live (recepção dos participantes, contagem de tempo de falas para manter a dinâmica, e encaminhamento das questões administrativas).

**Sâmara Cristine Pereira Lima** - redes sociais, tecnologia de streaming

Foi a única responsável pelo desenvolvimento dos mecanismos de captação da reunião realizada no ZOOM e a transmissão ao vivo para o canal PPGAU-UFU no YouTube. Para isso desenvolveu capacidades técnicas de usos de softwares de captação de vídeo e transmissão. Coordenou a parte técnica do evento, com reuniões semanais para ajustes da transmissão e incorporação da parte visual nas telas do YouTube. Foi responsável por todas transmissões estando conjuntamente com o coordenador nas reuniões dos participantes. A segunda função foi em administrar as redes sociais do PPGAU (Facebook e Instagram) visando a divulgação do evento e aumentar o engajamento. Coordenava horários de inserção do material e campanhas de divulgação.

**Flávia Fernandes Carvalho** – comunicação, SIEX, certificados

Além de aluna do PPGAU, é servidora pública na UFU. Isso permitia acesso ao sistema interno da Instituição, logo, ficou responsável por todo controle de informação entre o evento e a UFU. Descobriu o funcionamento da oficialização do evento no Sistema Siex, as peculiaridades entre os tipos de eventos e a possibilidade de emissão de certificados. Dada sua conjuntura de servidora, pôde acessar o sistema e fazer a inscrição do evento no Siex e toda a inserção de dados para a emissão dos certificados, caso contrário ficaria sob responsabilidade da coordenação do PPGAU. Acompanhou todo o processo interno e resolveu diversas questões administrativas sobre a legalidade do evento. Segunda função foi de administrar as inscrições no evento, com a criação dos formulários de inscrição e de certificados, controle dos dados, envio de email oficial com os links de acesso aos inscritos e posterior envio dos certificados emitidos. Administrou conjuntamente com o coordenador o mailing do evento.

**Cibele Koryander Ferreira Marchioli** – redes sociais, programação visual e tecnologia

Desenvolveu a papelaria do evento baseada na programação visual definida anteriormente. Folhas timbradas, assinatura digital do email, cartazes, flyers e vinhetas de divulgação para diferentes redes sociais. Gerenciou as redes sociais com a inserção de mídias e campanhas de engajamento, principalmente por Instagram, coordenando as enquetes interativas e avaliando o “termômetro” do público. Foi ativa durante todas as painéis fazendo o acompanhamento do chat do YouTube e acompanhando as estatísticas de cada lives.

**Patrícia Jeorgina Marques de Faria Prado** – secretaria, comunicação e apoio nas lives

Além de aluna da pós é professora substituta na FAUeD, o que propiciou contatos diretos com os professores do PPGAU a fim de efetuar o convite de participação no evento, discutindo a agenda, temas de interesse e possíveis convidados. Fez a comunicação direta com diversos convidados, a partir da anuência dos moderadores, publicizando o evento e engajando interesse nos convidados, administrando igualmente datas e situações particulares. Assim foi relevante sua participação no controle da agenda orgânica do evento e nas boas relações com todos os participantes. Foi ativa durante as lives, coletando mensagens e perguntas no chat

do YouTube e, de forma geral, esteve atenta ao conjunto de fatos do evento sendo ótima influência durante as adversidades.

**Mônica Gebhardt de Freitas Rezende** – comunicação visual e apoio nas lives

Efetuoou a elaboração de material gráfico específico para inserção no site do PPGAU. Foi importante apoio participando de todas as reuniões semanais de ajustes técnicos e de definição do andamento do evento, com bom posicionamento em relação às decisões sobre convites de professores e convidados externos. Possui uma visão ampla do evento, auxiliando o coordenador em questões urgentes e estruturais. Fez o acompanhamento das lives, sendo uma ponte direta entre o que acontecia no Youtube e os membros da comissão que estavam na reunião do ZOOM com os convidados.

**Ariel Machado Sánchez** – colaborador

Foi responsável em conseguir contatos para a divulgação do evento, como em órgãos de representação (associações e conselhos profissionais), órgãos institucionais, empresas, secretarias públicas (de habitação, meio ambiente, infraestrutura, etc) e quaisquer entidades que pudessem ter interesse nos assuntos a serem discutidos no evento. Foi importante contato com o escritor-urbano Dequete para a participação no penúltimo painel.

### III. A ESTRUTURA DO SEMINÁRIO

Para executar essa proposta os alunos da comissão desenvolveram um arcabouço de conhecimentos capacitativos, tais como: (a) tecnológico em softwares de captação de vídeo e streaming; (b) aplicativos e plataformas de reunião online; (c) gestão e marketing de diversas redes sociais para promover engajamento; (d) programação visual, seja para os documentos oficiais como para as vinhetas de publicidade nas redes sociais; (e) refinamento nos processos comunicacionais com o contato direto com os convidados externos; (f) gestão de contatos e divulgação nacional com a criação de mailing próprio que, ao fim do semestre, possui mais de 430 endereços eletrônicos que incluem as coordenações de graduação e pós-graduação em arquitetura, urbanismo e design de grande parcela das instituições públicas e particulares de destaque nacional; (f) redação de documentos para o evento, com o desenvolvimento de carta-convite, protocolo técnico de funcionamento da transmissão ao vivo, súmulas curriculares e roteiros sobre a dinâmica do evento para os professores moderadores.

A organicidade do evento exigiu uma estruturação que permitisse reajustes e respostas dinâmicas, como eventual mudança de moderador às vésperas do painel, rearranjo das datas e, principalmente, atenção às agendas do próprio Programa e outros PPGAUs a fim de que situações externas atrapalhassem o bom andamento do evento. Entre os pontos cruciais para estruturar o Seminário EntreTelas, a comunicação constante entre os membros da comissão com a troca e disseminação das informações contribui para a resiliência do evento. Existiu sim a especialização de funções dentro da comissão, por afinidades técnicas e aptidões pessoais, mas as informações não ficaram centralizadas e dependentes de um único membro. Isso foi a base de um processo não hierarquizado, mas com funções mais especializadas dentro da Comissão, onde cada uma delas possuía mais de um membro responsável: (1) o secretariado e comunicação oficial; (2) o cadastro do evento no sistema Siex e emissão de certificados; (3) administração e marketing das redes sociais (4) a técnica e tecnologia de captação e transmissão ao vivo da reunião. Isso contribuiu com o bom andamento de todo o evento e em cada painel.

É papel da coordenação do evento disseminar entre os membros da Comissão a cultura de atenção plena com todo o processo, de forma ampla para que todos possam auxiliar com os detalhes do evento e oferecer o suporte necessário em qualquer tarefa, mesmo com a especialização. É imprescindível que todos da Comissão acompanhem cada Painel, desde a definição do tema e justificativa, sugestão do nome do professor PPGAU-UFU que será o moderador e convidados.

A dinâmica executada na “versão 2020” do EntreTelas foi definida como mesas-redondas, com apresentação de comunicações curtas por convidados externos, não necessariamente acadêmicos, de forma que garanta ao Painel temático mais de um ponto de vista ou vivência a fim de enriquecer a discussão e gerar questionamento tanto na moderação quanto no público. Os painéis foram distribuídos quinzenalmente, e apesar desse ciclo ser demandante à Comissão, garante um maior engajamento do público desde que a divulgação seja dinâmica. Não se recomenda painéis semanais nem mensais, pois dificultam o interesse do público. A seguir será elencado o processo das fases de organização e observações sobre melhorias possíveis nos procedimentos.

1. Levantar junto aos professores sugestões de participantes para cada painel, pois os mesmos podem trazer nomes de relevância, ou com pesquisas em andamento direcionado ao tema e que contribuirão de maneira efetiva com cada painel. Buscando selecionar convidados que possuam algum contato com o corpo docente do PPGAU, pois torna o processo de aceite mais facilitado. Avaliar previamente a sinergia entre os convidados evitando “desafetos” e situações que possam causar constrangimento. Caso o Professor PPGAU-UFU moderador do painel não apresente sugestões, ou não conheça o convidado sugerido, a comissão precisa informar seu Lattes e filiação acadêmica, sendo obrigatório o aceite prévio do moderador aos convidados externos.

Faz parte do bom andamento do Seminário EntreTelas fazer o convite aos selecionados previamente em um primeiro contato informal. Por isso é melhor que o convidado possua algum carisma na comunidade PPGAU porque o contato é mais fácil, direto e “aceitável”. Não enviar diretamente a carta-convite antes do primeiro contato pessoal, mesmo que a aproximação seja por email e em nome de algum professor. Nesse primeiro contato, assim que as sugestões

dos nomes dos convidados forem ratificadas pelos moderadores, foi enviado um e-mail explicando de forma geral sobre o Seminário, seus objetivos e relevância dentro do Programa (aproveitando para falar rapidamente sobre o Programa), explicando como será a dinâmica de cada painel, o tema que será abordado e sobretudo da importância e enriquecimento que aquele convidado trará com sua presença no Painel. Agradecê-lo prontamente pelo interesse e disposição. Assim que o convidado responder, em caso afirmativo, será posteriormente enviado para ele uma carta-convite oficial conforme modelo padrão com a identidade visual do evento, onde estará mencionado todos os convidados que estarão no painel e seus dados acadêmicos. Conferir a Carta-convite padrão em anexo.

2. Enviado os convites e recebido os aceites, começa a produção do cartaz e chamadas nas redes sociais. Todo material de comunicação precisa obrigatoriamente ser inserido no site do Programa, mantendo o padrão de centralização da informação requisitado pela Capes. O material precisa conter todos os logos referentes aos órgãos institucionais envolvidos, a programação visual do evento, data, horário e "local" de realização do Painel. O nome de todos participantes, assim como suas fotos e titulação precisam de anuência prévia antes da divulgação oficial, tanto dos participantes quanto da Coordenação do PPGAU. É necessário que essa comunicação seja feita por email oficial do evento, evitando centralização de informação de meios particulares de contato. Mesmo que um aceite venha por Whatsapp, uma cópia do mesmo precisa ser divulgada entre os membros da comissão. O processo de divulgação ao público deve ser feito obrigatoriamente por email além das redes sociais visando sempre a replicação do convite por aqueles que o recebem. A divulgação deve ser feita pelo menos uma semana antes da data do painel, desde que esse período inclua dias úteis. Por exemplo, o email de divulgação não adianta ser enviado na sexta-feira a tarde, pois é provável que não seja reencaminhado prontamente aos contatos da coordenação e passado o final de semana, o convite já estará perdido na caixa de entrada. Ou seja, é melhor que a divulgação por email seja feita ou no início da semana, ou no máximo às quintas-feiras. Já a divulgação nas redes não acompanha essa dinâmica. A questão das redes sociais será tratada mais à frente devido suas peculiaridades.

3. A reunião foi realizada na plataforma ZOOM, em sala fechada onde somente os convidados, moderador e alunos da comissão têm acesso. A reunião é transmitida em tempo real para o canal do PPGAU-UFU no Youtube, onde os ouvintes acompanham a discussão e podem se manifestar no chat para fazer comentários e perguntas. Ou seja, os participantes do painel não possuem acesso direto ao público, sendo papel da comissão fazer a transmissão de informação entre as plataformas. Por isso, dentro da reunião é obrigatório que haja sempre dois alunos da comissão (com as câmeras e microfones desligados) sendo que um deles é responsável pela parte técnica da transmissão e o segundo faz o acompanhamento da dinâmica e dos tempos de falas, auxiliando o professor moderador e transmitindo as informações coletadas no Youtube.

4. O professor moderar junto com a comissão organizadora propõe uma pergunta inicial para a discussão do tema de cada painel, que oriente, instigue ou provoque uma abordagem inicial de cada convidado. Esta pergunta consta na carta-convite e o convidado pode preparar de antemão uma apresentação visual ou uma resposta estruturada para a temática do painel. A estrutura do painel foi dividida em cinco momentos, para ser dinâmica e envolver o público: (1) após uma breve introdução do moderador ao tema, os convidados são apresentados, suas súmulas curriculares são lidas e a pergunta inicial é informada para o público; (2) o moderador indica a ordem de fala dos convidados que passam às apresentações, com um tempo previsto entre 15 a 20 minutos. Pode haver comentário breve do moderador entre as falas dos convidados; (3) após as apresentações o moderador inicia o debate formulando perguntas aos convidados, relacionando a pergunta inicial, o tema principal e a abordagem do convidado. Cada convidado tem 10 minutos para se posicionar e aprofundar a discussão; (4) na sequência, o moderador do painel apresenta aos convidados as perguntas dos ouvintes selecionadas pela organização do evento, para envolver o público na discussão e estimular o debate; (5) por fim, o moderador possui 10 minutos para proceder à síntese do painel com observações sobre o tema e as apresentações efetuadas. Após isso, direciona o fechamento do evento, liberando a palavra para os convidados se despedirem.

5. Outro ponto importante para o apoio do Seminário é o gerenciamento de todos os Painéis durante a live, acompanhando o chat para incentivar a participação dos ouvintes, passar informes sobre os certificados, sentir o "clima" da audiência e, principalmente, coletar

as mensagens e perguntas ao vivo. Elas são repassadas para outro membro da Comissão aos convidados. Essas mensagens e perguntas precisam conter o nome, filiação e localização do ouvinte e idealmente não devem ser editadas. Existe seleção das perguntas conforme a concordância com o tema discutido de maneira a não ter, obviamente, perguntas ou mensagens em duplicidade. Incentivar os presentes a fazer perguntas e algumas vezes direcionar perguntas diretamente aos convidados, no intuito de um maior aproveitamento do Painei.

6. A transmissão é encerrada pelo aluno técnico e a reunião dentro do ZOOM prossegue por mais alguns minutos, onde os participantes geralmente trocam suas impressões sobre o evento, alguns dados quantitativos são informações pela Comissão e geralmente, acontece um *network* benéfico entre os participantes. Este é um dos intuitos do evento, promover um espaço de aproximação entre pessoas, pesquisas e instituições. Neste momento os membros da comissão pedem que os CPFs dos participantes sejam informados para proceder posteriormente com a emissão dos certificados.

7. Para dois convidados é previsto um evento de 1h30min de duração que, geralmente, foi executado no máximo em 1h45min. Já os painéis com 3 convidados exigem ótimo controle de tempo, pois são previstos para terminarem em 2h, e têm a tendência de estourarem mais de 20min do prazo.

#### IV. A TRANSMISSÃO PELO CANAL PPGAU-UFU NO YOUTUBE

##### 4.1. Contratação pacote: plataforma ZOOM

Inicialmente, levantou-se a ideia do uso da plataforma Google Meet, porém, o programa estava em um processo de solicitação de licença de uso, por isso, gratuitamente só poderia ser realizada uma reunião de no máximo 40 minutos. Como a proposta do Seminário era que cada transmissão durasse em média 1 hora e 30 minutos, foi preciso analisar outras opções. Assim, após alguns testes e pesquisas, optou-se pelo uso da plataforma ZOOM - programa de software de videoconferência - o qual foi necessário realizar sua assinatura para que as transmissões ocorressem por tempo indeterminado. O valor da assinatura foi de 15 dólares (média de noventa reais), pago pela comissão organizadora. Na plataforma Zoom, os encontros se davam no dia dos painéis, com os convidados mais dois membros da comissão organizadora, com no mínimo 30 minutos de antecedência antes da transmissão.

##### 4.2. Canal do PPGAU no Youtube: a criação institucional

Após a escolha da plataforma de reunião, a discussão passou para qual seria o canal de transmissão dos seminários, a fim de universalizar a informação, para que chegasse a toda comunidade, dentro e fora da universidade. Devido ao período de isolamento social causado pela pandemia de Covid-19, houve um aumento de transmissões ao vivo de artistas pelo site YouTube, assim, para aproveitar o fluxo das transmissões, decidiu-se realizar as lives (transmissão ao vivo do seminário), pelo mesmo site. Criou-se assim o canal sob o domínio PPGAU-UFU. Houve muitos estudos e testes para a primeira live, por exemplo, para a escolha do programa que iria capturar a reunião no Zoom e transmiti-la para o Youtube. Assim, chegou-se ao programa OBS Studio. O programa é de fácil uso, gratuito e tem a versão em português, e dentre as diversas funções da plataforma, há a possibilidade de capturar a janela da reunião no Zoom e transmiti-la para o Youtube com a melhor qualidade possível. Para que a transmissão ocorra sem falhas, foram realizados os seguintes procedimentos:

(1) Criar capas para a transmissão, conforme a quantidade de participantes que estariam *Ao Vivo*. As capas foram elaboradas no Photoshop e apresentam a identidade visual proposta pela marca criada para o EntreTelas. São cinco imagens que ficam fixas no *OBS Studio*.

Imagem 1: Capa de espera da Live, colocada quando cria o link para transmissão e para a divulgação do evento.



Imagem 2: Imagem para três participantes, de acordo com o layout do Zoom. Coloca-se a direita o QR CODE para acesso dos participantes ao link do certificado.

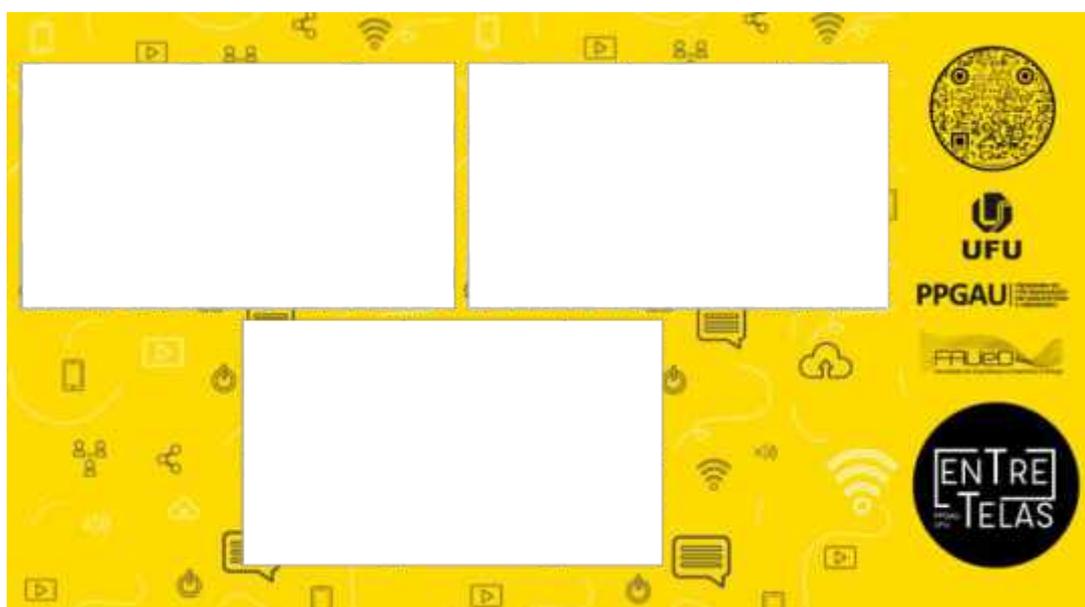


Imagem 3: Imagem para quando há apresentação de slides pelos participantes. A apresentação fica na parte de baixo e os participantes nos quadrinhos em cima, reforçando a ideia do conceito de "entre telas".

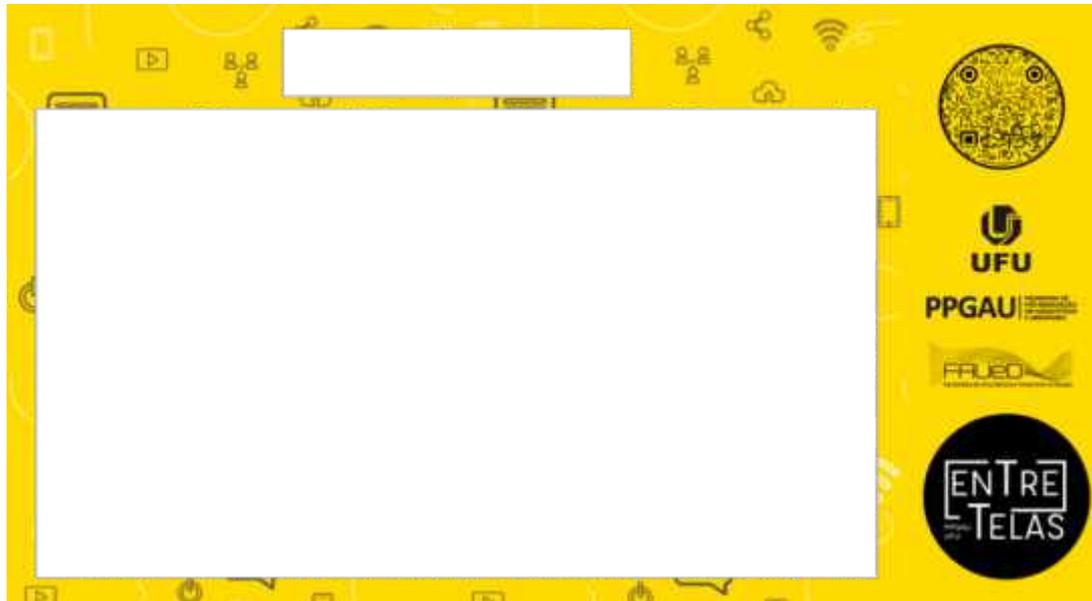


Imagem 4. Imagem de finalização da live, com agradecimento pela participação e convite para o próximo painel.



Imagem 5. Imagem de espera, caso haja alguma falha de transmissão.



(2) **Testes de enquadramento e qualidade de transmissão**, com as imagens prontas pelo menos dois dias antes da live, eram realizados testes de enquadramento. As lives tinham como participantes um mediador docente da UFU e dois ou três convidados, o que alterava o layout da Imagem 2. Os testes eram realizados com os membros da organização, com o mesmo número de participantes da transmissão da semana. Vale ressaltar, que no dia do seminário, estavam presentes na reunião do Zoom, os convidados e dois membros da comissão organizadora. Um dos membros era responsável pela transmissão e o outro, pela comunicação com os convidados, tanto antes da live, quanto durante, através do chat da plataforma Zoom.

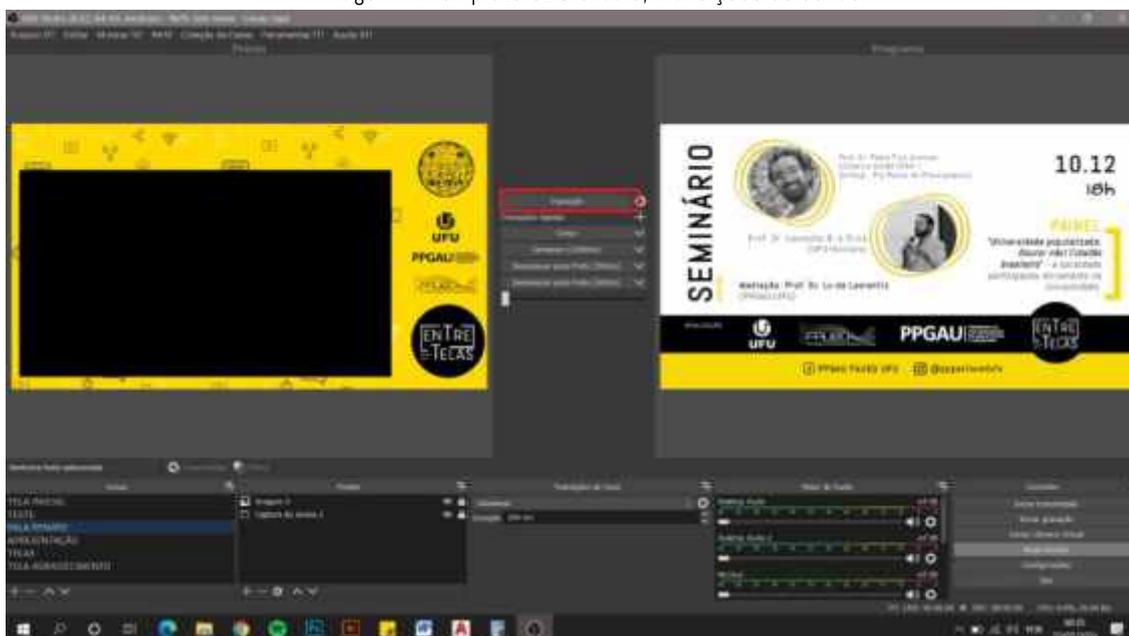
(3) **Comunicação interna**, para que a live acontecesse era preciso que funcionasse o chat de comunicação interna e este não deveria ser mostrado para os ouvintes da transmissão, por isso, o layout das Imagens 2 e 3 possuem uma barra lateral direita maior. Observa-se que no Zoom o chat aberto fica na lateral direita do programa (figura 06), assim solicitava-se que todos os participantes deixassem o programa configurado desta maneira para facilitar possíveis recados que fossem necessários passar para os participantes.

Imagem 6. Imagem do local do chat no Zoom.



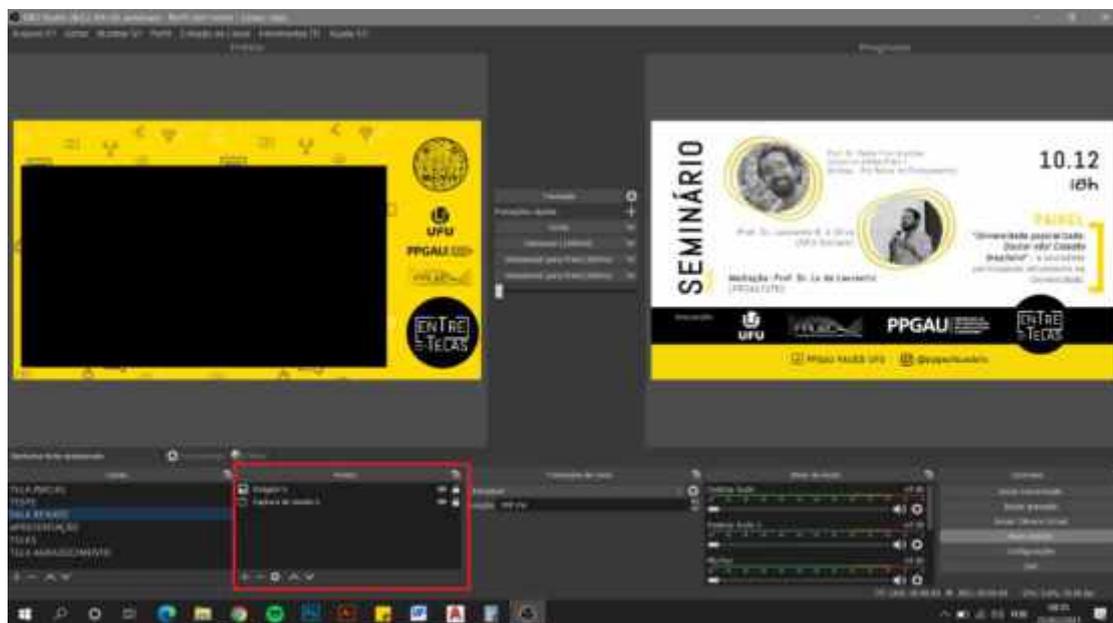
(4) **Software de transmissão de streaming: o passo a passo**, configurado as imagens para a transmissão e entendido o papel da plataforma de reuniões, configura-se o OBS Studio para a live. O primeiro passo é a configuração do template para mostrar a aba “prévia” e a aba “programa” (Imagem 6). Assim, é possível ver nas abas antes de lançá-la ao vivo. Em ‘prévia’ é como ela fica pronta para lançar na aba “programa”, que é como será transmitida e é onde se consegue ver como está a transmissão para o Youtube. Para mudar a cena e transmitir, escolhe a cena, selecionando-a, pelo botão de transição, altera a imagem como demarcada abaixo.

Imagem 7. Template OBS Stúdio, transições de cenas.



Para anexar as imagens produzidas no Photoshop, utiliza-se da barra “cenas”, na lateral esquerda, na aba de configurações do programa. Colocá-las em ordem facilita a utilização das mesmas nas transições. Após a criação de cada cena e nomeá-la, na aba ao lado com o nome “Fontes” é onde se anexa os arquivos de imagem e a captura de cena, que para este caso é a janela da plataforma Zoom.

Imagem 8. Template OBS Stúdio, anexar imagem e captura de tela



No ícone '+' (figura 9) anexa primeiro a imagem de cada capa do vídeo de acordo com o nome da cena criada. Cada cena, vai uma imagem e uma captura de janela. Para anexar as capas dos vídeos e a captura de janela do Zoom, é importante deixar a imagem como primeiro ícone, e a captura de tela como segundo item, pois nesta ordem a capa deve ficar por cima da captura de tela, e assim as abas do Zoom ficam ocultas pelo layout da capa. Para o OBS Studio capturar a tela do Zoom, é preciso seguir as seguintes configurações:

- Ao clicar na opção captura de tela, vai abrir uma aba 'propriedades da captura' (figura 10)

nela que será escolhida a janela do Zom, no método de captura selecionar a última opção (Window Graphics Capture), e desmarcar opções de 'capturar cursor' e 'ignorar bordas'. Por fim, o botão 'ok' deixa salvo estas configurações.

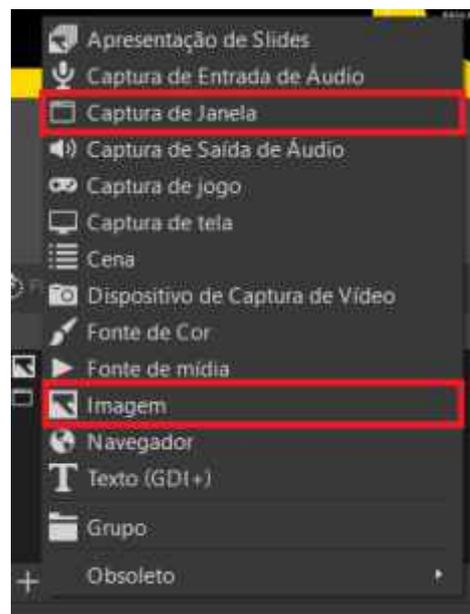
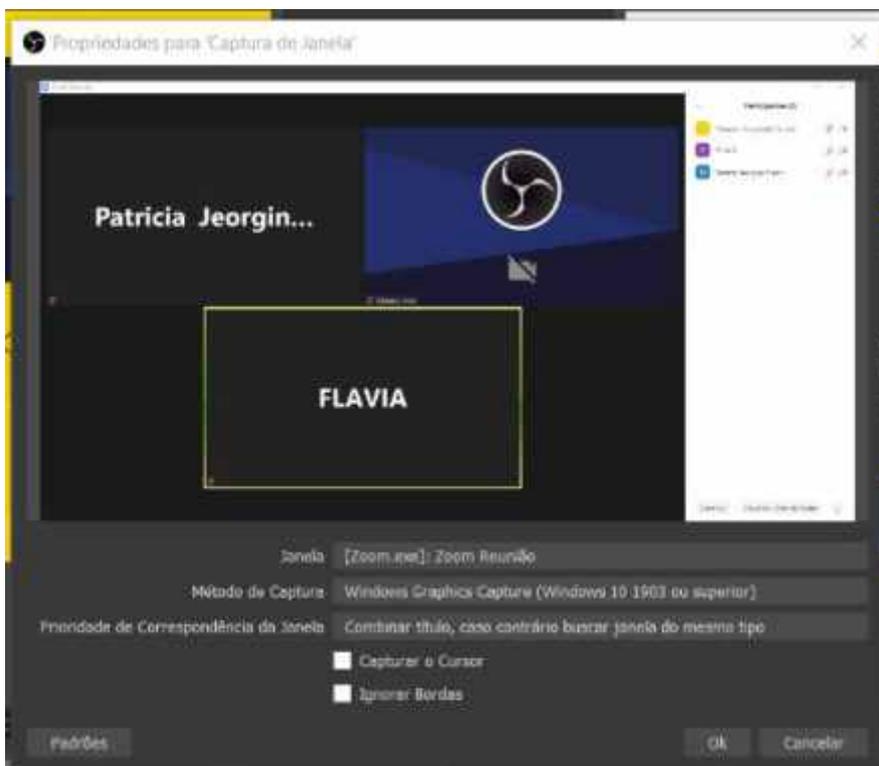


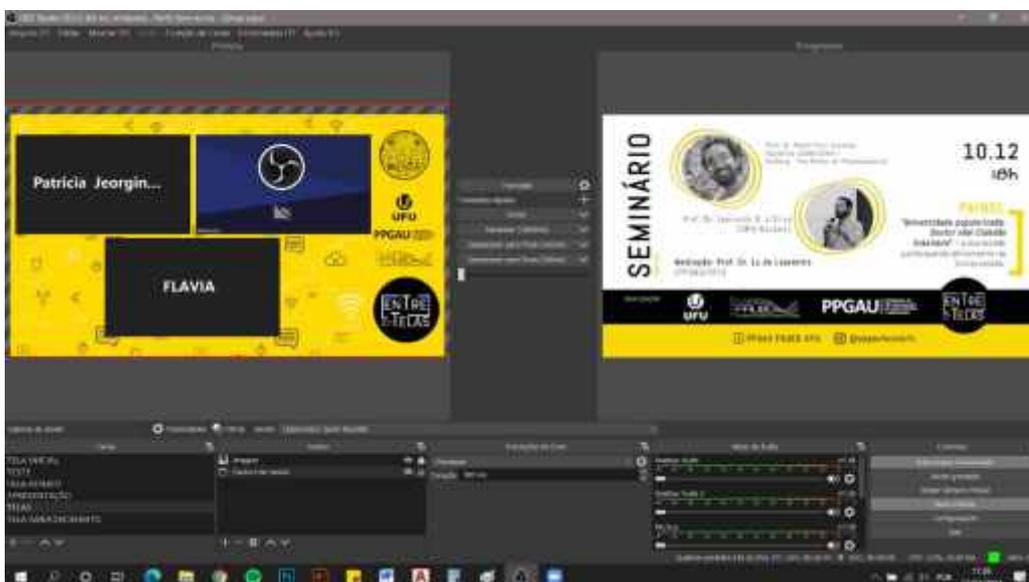
Figura 9. Opções do ícone '+' da aba Fontes.

Imagem 10. Aba das Propriedades de captura de tela



Quando a janela de propriedades para captura de janela se fechar, a dimensão da tela do Zoom poderá ficar pequena ou grande, de acordo com a configuração do computador. Para encaixá-la corretamente na proporção da tela, é só ir redimensionando pelos ícones em vermelho nas bordas da tela do Zoom (imagem 11). Com o dimensionamento corrigido, é só clicar no ícone "cadeado" da aba "fontes" que a configuração ficará permanentemente.

Imagem 12. Ícones vermelhos auxiliam em redimensionar as telas para o tamanho certo



Por fim, com estas etapas concluídas, o próximo passo são as configurações para transmissão no canal do Youtube. No canto lateral direito da página inicial do Youtube, tem um ícone com o símbolo '+', assim será aberto uma página chamada Studio (Imagem 13). Nela é feita a programação da live para gerar o link de divulgação, dias antes do evento.

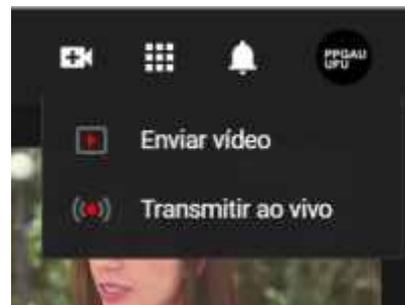
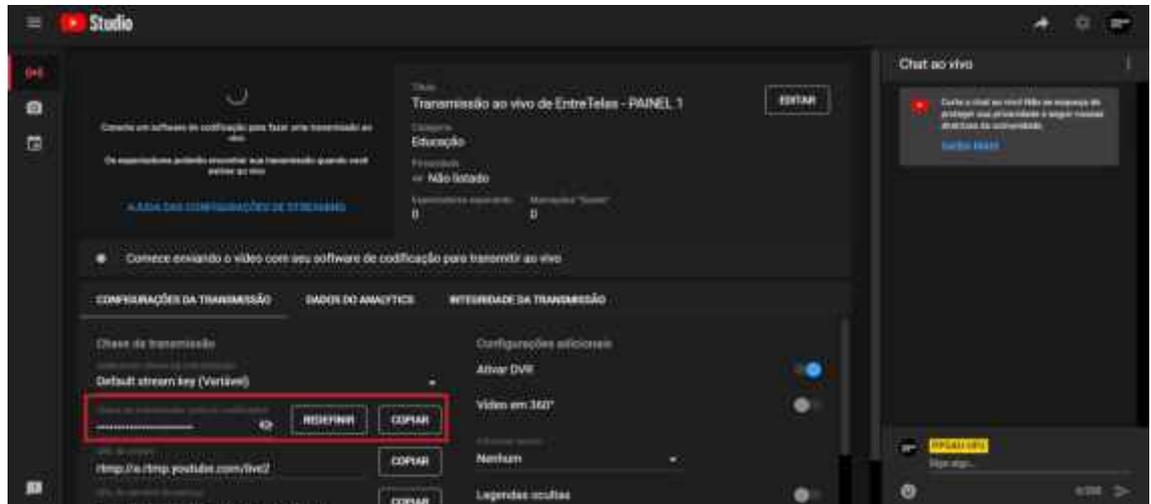


Imagem 13. Preenchimento Studio, no Youtube.

A imagem mostra a tela de configuração de uma nova transmissão no YouTube Studio. O título é 'Nova transmissão'. Há campos para 'Criar um título', 'Público' (definido como 'Público'), 'Adicione uma descrição', 'Pessoas e blogs', 'ter., 23 de fev.' e '10:35'. Há uma opção 'FAZER UPLOAD DE MINIATURA PERSONALIZADA'. Abaixo, há uma seção 'Público' com o texto: 'Este vídeo é destinado a crianças? (obrigatório)'. Há um aviso: 'Recursos como anúncios personalizados e o chat ao vivo não estarão disponíveis em transmissões ao vivo de conteúdo para crianças. Saiba mais'. Há duas opções de radio button: 'Sim, é conteúdo para crianças' e 'Não, não é conteúdo para crianças'.

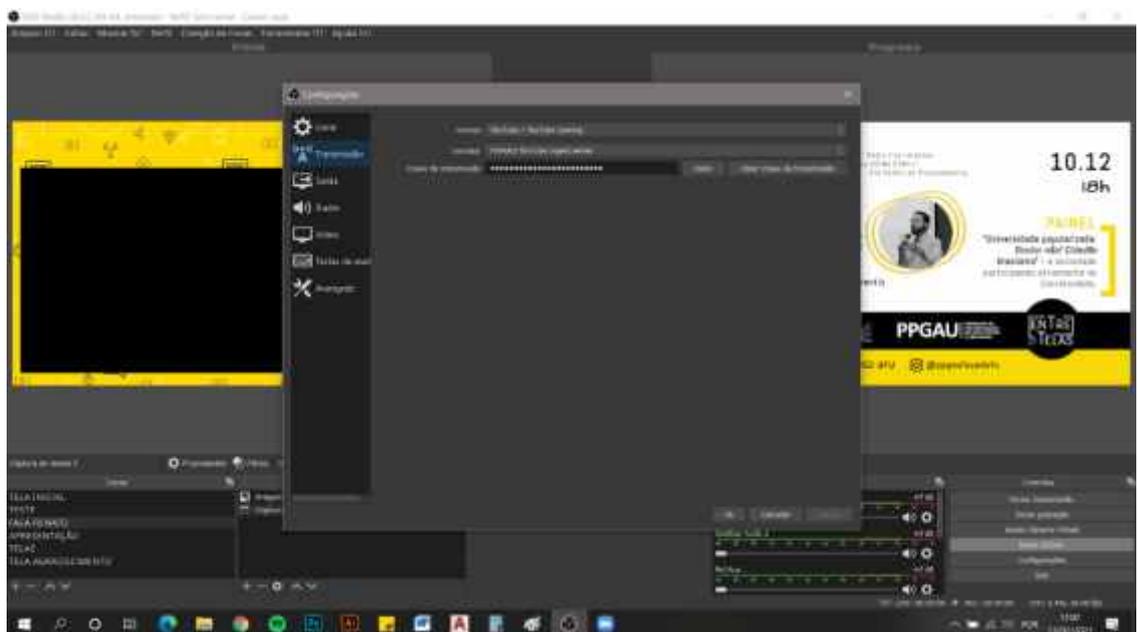
Preenchido conforme os dados do evento, é gerado um link para a transmissão (Imagem 14). No dia do evento realiza-se a abertura do link Studio, e clica-se no ícone transmitir ao vivo. Será encaminhado para a página abaixo com as configurações de transmissão.

Imagem 14. Template do Youtube para configurar as transmissões do Youtube.



A página já vem pré-configurada para a transmissão, a única alteração necessária, é a ligação do YouTube com o OBS Studio. Para isso, deve-se copiar a chave de transmissão e colocá-la no OBS, através da aba de Controles > Configurações > Transmissão. Neste momento a chave que foi copiada no YouTube é colocada no espaço Chave de Transmissão, e assim o que estiver no OBS Studio, passa para o Youtube (Imagem 15).

Imagem 15. Como inserir a chave de transmissão.



Com todos os participantes online e as configurações corretas, verifica-se se os controladores de áudio estão ligados, arrastando os ícones de 0 até o final, nas duas abas do 'desktop audio', assim todo áudio contido no computador, será transmitido para o canal do Youtube (Imagens 16 e 17).m todos os participantes online e as configurações corretas, verifica-se se os controladores de áudio estão ligados, arrastando os ícones de 0 até o final, nas duas abas do 'desktop audio', assim todo áudio contido no computador, será transmitido para o canal do Youtube (Imagens 10 e 11).

Imagem 16. Configurações de áudio.

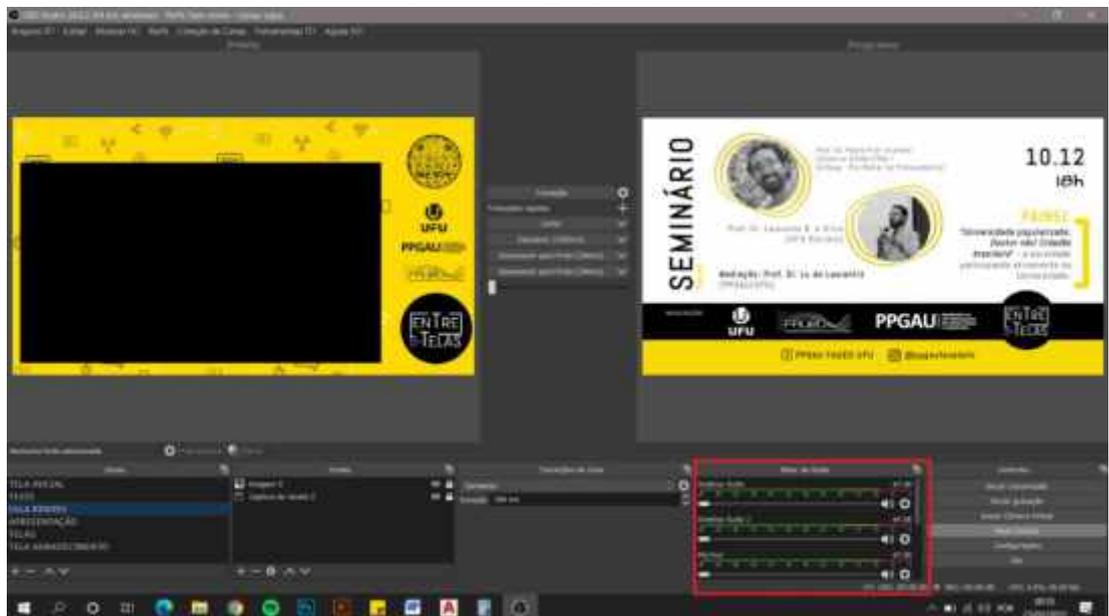
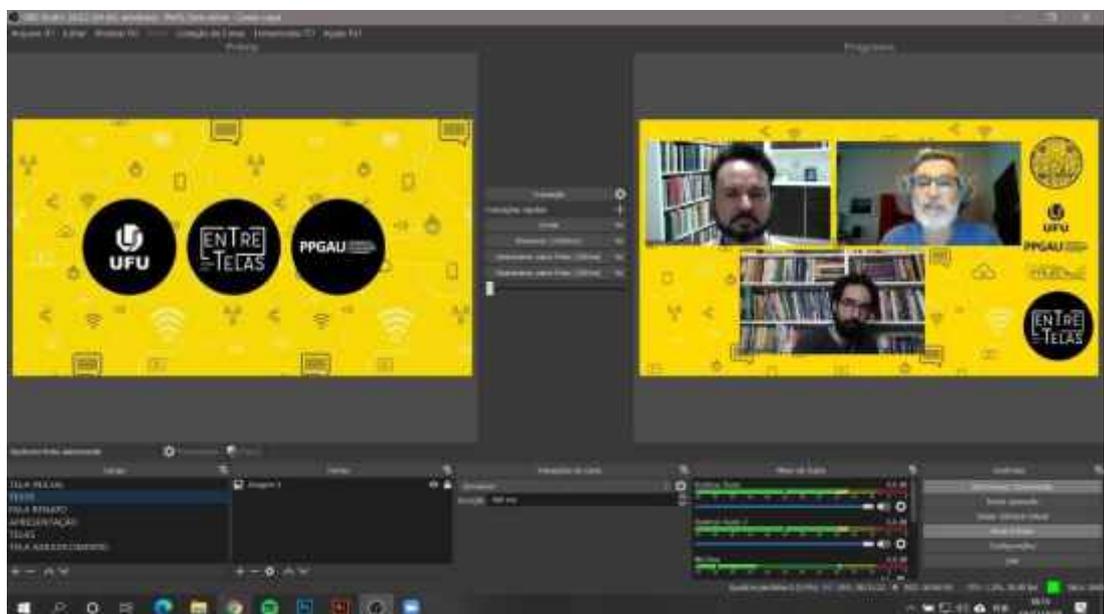


Imagem 17. Configurações de áudio.



Para dar início a transmissão na aba 'controladores', seleciona-se o item "Iniciar transmissão", e assim ele enviará as informações configuradas para o Youtube. Este mesmo ícone muda de nome para "Interromper transmissão", (Imagem 18) o qual é utilizado para finalizar a live. Recomenda-se finalizar a transmissão primeiramente no Youtube com o 'encerrar transmissão' na barra superior direita do Youtube, para posteriormente interromper no OBS Studio.

Imagem 18. Transmissão iniciada automaticamente no Youtube.



Recomenda-se utilizar internet por cabo, pois oscila menos a transmissão. Ao clicar no OBS Studio, para iniciar a transmissão, direciona-se para a tela do Youtube, e a transmissão se iniciará automaticamente, embaixo da tela de transmissão, vai aparecer a mensagem de conexão excelente. A live será transmitida corretamente e o Youtube mostra dados pertinentes à transmissão, além de tudo o que acontece no 'Chat ao vivo'. Durante a transmissão outros membros da comissão organizadora, fomentavam a discussão através do 'chat ao vivo', a fim de que os ouvintes mandassem perguntas, ideias ou sugestões aos participantes do evento (Imagem 19). Essas perguntas eram coletadas e enviadas aos membros da comissão que estavam na reunião do Zoom, e passado para os participantes via chat, e lidas pelo moderador ao vivo.

Imagem 19. Chat ao vivo.



Ao encerrar a transmissão da live, o Youtube tem a opção 'salvar live', a qual toda a transmissão fica salva para acesso posterior (Imagem 20).

Imagem 20. Salvar live, o Youtube demora alguns minutos para verificar o vídeo e salvar.



**LINKS** dos painéis do Seminário EntreTelas:

Painel 1:

[https://www.youtube.com/watch?v=psu1Kr7he0Y&t=2s&ab\\_channel=PPGAU-UFU](https://www.youtube.com/watch?v=psu1Kr7he0Y&t=2s&ab_channel=PPGAU-UFU)

Painel 2:

[https://www.youtube.com/watch?v=MJDNPsiZB94&t=1113s&ab\\_channel=PPGAU-UFU](https://www.youtube.com/watch?v=MJDNPsiZB94&t=1113s&ab_channel=PPGAU-UFU)

Painel 3:

[https://www.youtube.com/watch?v=s6vW4SpVlto&t=2s&ab\\_channel=PPGAU-UFU](https://www.youtube.com/watch?v=s6vW4SpVlto&t=2s&ab_channel=PPGAU-UFU)

Painel 4:

[https://www.youtube.com/watch?v=nk3\\_DHUB0us&t=1032s&ab\\_channel=PPGAU-UFU](https://www.youtube.com/watch?v=nk3_DHUB0us&t=1032s&ab_channel=PPGAU-UFU)

Painel 5:

[https://www.youtube.com/watch?v=QYXRhYKLI8c&t=632s&ab\\_channel=PPGAU-UFU](https://www.youtube.com/watch?v=QYXRhYKLI8c&t=632s&ab_channel=PPGAU-UFU)

Painel 6: [https://www.youtube.com/watch?v=06GiUA8BY-k&t=5222s&ab\\_channel=PPGAU-UFU](https://www.youtube.com/watch?v=06GiUA8BY-k&t=5222s&ab_channel=PPGAU-UFU)

Painel 7: [https://www.youtube.com/watch?v=krLy0bzy1tM&ab\\_channel=PPGAU-UFU](https://www.youtube.com/watch?v=krLy0bzy1tM&ab_channel=PPGAU-UFU)

## V. REDES SOCIAIS

Para a identidade visual do seminário, foram escolhidas as cores preto e amarelo para representar o evento. A temática virtual também foi destacada na imagem de fundo através de alguns símbolos. A fim de criar um padrão nas postagens, o que reforça a credibilidade do seminário, a cada painel (de 15 em 15 dias), as postagens aconteciam sempre nos mesmos dias até uma semana anterior ao painel.

Postagens de Stories na rede Instagram. (Proporção 9:16)



Postagens Feed nas redes Instagram e Facebook.



Material canal do Youtube: PPGAU-UFU.



Assinatura digital email: [entretelas.ppgau@gmail.com](mailto:entretelas.ppgau@gmail.com).



Os programas utilizados para a edição das postagens nas redes Facebook e Instagram foram:



Programa Online  
Computador  
Editor de fotos  
Colagem  
Design Gráfico

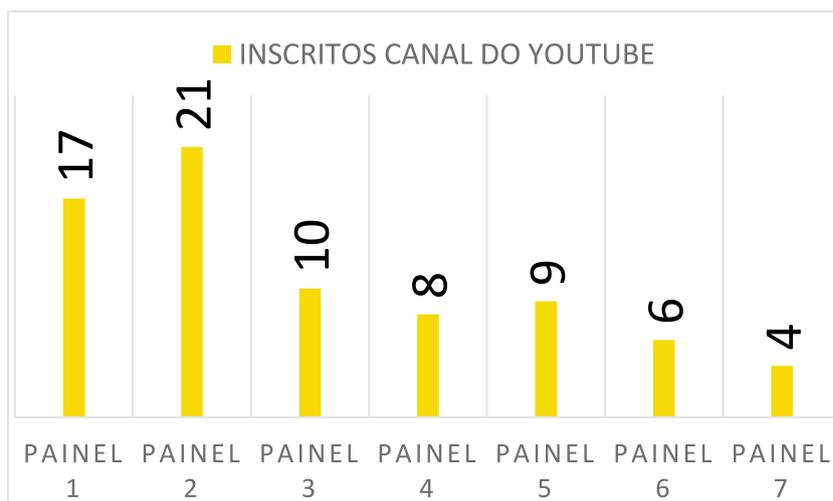


Programa Online  
Computador  
Templates para divulgação  
Animação do template



Aplicativo  
Celular  
Criação de vídeos  
Edição de vídeos

Sobre o engajamento e o retorno das redes:



#### QUANTIDADE DE INSCRITOS NO CANAL PPGAU-UFU

34	ANTES E DURANTE AS DIVULGAÇÕES DO SEMINÁRIO ENTRETRELAS
75	PAINÉIS SEMINÁRIO ENTRETRELAS
109	TOTAL DE INSCRITOS ATÉ O DIA 24/02/2020

## VI. CERTIFICADOS

Para emitir certificado de atividade de extensão pelo Sistema de Informação de Extensão – SIEX da universidade é necessário cadastrar a ação no sistema, cumprir as etapas cadastradas no sistema e depois a emissão dos certificados.

O Seminário online EntreTelas apesar de apresentar características de projeto de extensão – ação processual e contínua, foi cadastrado no Sistema de Informação de Extensão – SIEX como evento. Cada painel foi cadastrado como um evento. As diferenças consistem em que projeto de extensão exige a elaboração de relatório final e os certificados são emitidos uma única vez, ao final do projeto de extensão. O evento não exige a elaboração do relatório final e os certificados podem ser emitidos ao final de cada evento. Assim, em acordo com a coordenação do PPGAU o EntreTelas foi registrado como evento.

O cadastro no SIEX só pode ser realizado por um docente ou técnico-administrativo efetivo da universidade, ou seja, discente não pode fazer o cadastro, mesmo que a coordenação da ação de extensão seja de um discente. Eu fui capaz de fazer o cadastro, sendo discente, por também ser servidora efetiva. Porém, houve uma dificuldade inicial para realizar o cadastro em função do sistema não reconhecer o meu usuário. O CTI foi contatado e verificou a existência de conflito entre a identidade de servidor e de discente como a causa do problema para acessar o SIEX e fez o ajuste necessário. O sistema está configurado para reconhecer quem cadastra a ação (usuário de acesso) como coordenador, mesmo que não exerça essa função na equipe. Quem cadastrar a ação irá aparecer como coordenador no certificado e essa informação não tem como alterar. A atividade de extensão pode ter mais de um coordenador, mas vai aparecer na frente do certificado o nome de quem cadastrou a ação no SIEX.

Toda ação de extensão cadastrada no SIEX deve ser aprovada/deferida pelo setor que está vinculada, seja unidade acadêmica ou setor administrativo, no caso do EntreTelas pela diretoria da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo e Design – FAUED. Após o envio do evento para aprovação pela diretoria da FAUED o SIEX não permite modificar ou acrescentar informações no cadastro dos eventos. Após a aprovação pela diretoria e realização do evento, o SIEX libera o cadastro das listas das pessoas que irão receber certificado – participantes

em geral, equipe de trabalho, comissão organizadora e convidados de cada evento. Após o cadastro das listas a equipe de certificação do SIEX conta com 5 (cinco) dias úteis para iniciar as tratativas em relação à confecção dos mesmos. O setor responsável pela emissão do certificado envia uma prévia do verso do certificado para aprovação e correções. A frente do certificado não é encaminhada para alterações. O setor responsável pela elaboração do certificado não acompanhou o prazo indicado e a emissão dos certificados atrasou consideravelmente.

Para a emissão do certificado são necessárias as informações do nome, número do CPF e a carga horária para cada participante. Se tiver algum número de CPF errado o SIEX não libera a emissão do certificado. Para a emissão do certificado dos primeiros eventos foi necessário entrar em contato com alguns participantes, por e-mail, solicitando o número correto do CPF. Nos eventos seguintes, durante a transmissão ao vivo, os participantes foram alertados para atenção no preenchimento da lista de presença. Com a lista dos participantes correta, sem problemas no número do CPF, a mesma é liberada para a disponibilizar os certificados no site do SIEX. O sistema notifica quem cadastrou a ação, por e-mail, que os certificados estão disponíveis no site do SIEX para download. Finalizando o processo a equipe elaborou um e-mail padrão com link e passo a passo para os participantes fazerem o download do certificado. Abaixo segue levantamento das inscrições, números e instituições e do número de solicitações de certificados, por painel.

<b>PAINEL 1: "Ensino remoto de arquitetura: que profissionais estamos formando?"</b>		
Data: 24/09/2020	Número de inscritos	Número de certificados
	51	31
Instituições/organizações citadas no formulário de inscrição	Número de inscritos por instituição/organização	
ESAMC	2	
UNIPAM	2	
UNITRI	15	
UFU	8	
PPGAU-UFU	2	
USP	2	
Pitágoras	2	
UNIESSA	1	
UNIFAP- Universidade Federal do Amapá	3	
UFMS	1	
UFBA	1	
Universidade do Oeste Paulista	1	
Centro Universitário Católica de Santa Catarina	1	
Sociedade civil	2	

Fonte: Comissão Organizadora, 2020.

<b>PAINEL 2: "Arquitetos e políticas públicas: representação social e cidadania"</b>		
Data: 08/10/2020	Número de inscritos	Número de certificados
	88	57
Instituições/organizações citadas no formulário de inscrição	Número de inscritos por instituição/organização	
UFU	16	
FAUeD	5	
PPGAU-UFU	3	
UFMG	8	
USP	9	
UFFS – Universidade Federal da Fronteira do Sul	2	
UFF	5	
UFRGS	3	
UNESP	2	
UFPI	1	
Uniritter – RS	1	
Universidade São Judas Tadeu	1	
Universidade Federal de Ouro Preto	1	
Centro de Ensino Superior de Uberaba	2	
Centro Universitário Geraldo Di Biase - RJ	1	
UFPR	2	
UNIFAP - Universidade Federal do Amapá	1	
Universidad Cuenca – Equador	1	
CAU/RJ	1	
Sociedade civil	5	

Fonte: Comissão Organizadora, 2020.

<b>PAINEL 3: "Novo normal"? A biosfera é uma só: os impactos da COVID-19 no habitar"</b>		
Data: 22/10/2020	Número de inscritos	Número de certificados
	47	34
Instituições/organizações citadas no formulário de inscrição	Número de inscritos por instituição/organização	
UFU	8	
PPGAU-UFU	1	
UFMG	2	
USP	3	
UFFS – Universidade Federal da Fronteira do Sul	9	
UFRGS	1	
UNICAMP	8	
UNITRI	4	
UNIPAM	1	
UFMT	2	
UFES	1	
Pitágoras	1	
Centro Universitário Geraldo Di Biase - RJ	1	
UFPR	1	
Centro Universitário Católica de Santa Catarina – Joinville	1	
Sociedade civil	2	

Fonte: Comissão Organizadora, 2020.

<b>PAINEL 4: "Design para inovação social e sustentabilidade: paramentando a sociedade civil em prol do meio ambiente"</b>		
Data: 05/11/2020	Número de inscritos	Número de certificados
	39	36
Instituições/organizações citadas no formulário de inscrição	Número de inscritos por instituição/organização	
UFU	3	
PPGAU-UFU	1	
UFMG	3	
UFFS – Universidade Federal da Fronteira do Sul	3	
UFRGS	2	
UNB	10	
IMED – Faculdade Meridional em Passo Fundo	5	
UNICEPLAC – Centro Universitário do Planalto Central em Brasília	4	
UNIVALI – Universidade do Vale do Itajaí	1	
UNIJUZEIRO	1	
Pitágoras	1	
UFPR	1	
Centro Universitário Católica de Santa Catarina	1	
Sociedade civil	1	
Universidade de Lisboa	2	

Fonte: Comissão Organizadora, 2020.

<b>PAINEL 5: "BIM ao informar a construção do espaço: influenciando a maneira de produzir a cidade".</b>		
Data: 19/11/2020	Número de inscritos	Número de certificados
	45	36
Instituições/organizações citadas no formulário de inscrição		Número de inscritos por instituição/organização
Centro Universitário Católica de Santa Catarina		2
Centro Universitário Católica Joinville		1
Centro Universitário Geraldo Di Biasi		1
UFMG		12
UFU		7
Pitágoras		3
SEHAB – Secretaria Municipal de Habitação Prefeitura da cidade de São Paulo		9
FEMEC		1
UFFS – Universidade Federal da Fronteira do Sul		2
UNB – Universidade de Brasília		2
UFPR		1
UNA – Centro Universitário Una		1
Sociedade civil		3

Fonte: Comissão Organizadora, 2020.

<b>Painel 6: "Cultura urbana: questões sobre identidade e o patrimônio histórico edificado".</b>		
Data: 03/12/2020	Número de inscritos	Número de certificados
	39	37
Instituições/organizações citadas no formulário de inscrição		Número de inscritos por instituição/organização
Universidade Estado de Santa Catarina - UDESC		1
Universidade Federal do Ceará		2
USP		11
UFMG		3
UFU		6
Pitágoras		1
UNIFAVIP		1
ESAMC		1
Universidade Federal de Pelotas		1
UNB – Universidade de Brasília		4
UFPR		1
UNIPAM		1
Sociedade civil		5
UNICEPLAC		1

Fonte: Comissão Organizadora, 2020.

<b>PAINEL 7: "Universidade popularizada: Doutor não! Cidadão brasileiro – a sociedade participando ativamente na Universidade".</b>		
Data: 10/12/2020	Número de inscritos	Número de certificados
	9	27
Instituições/organizações citadas no formulário de inscrição		Número de inscritos por instituição/organização
UFU		1
USP		2
UFRGS		1
UNESP – Presidente Prudente		2
UFPR		1
Pitágoras		1
Sociedade civil		1

Fonte: Comissão Organizadora, 2020.

A ficha de inscrição solicita a informação de instituição / organização, mas não é obrigatório responder para se inscrever. Os quadros acima correspondem as informações que foram respondidas, sendo que teve inscritos que não informaram instituição / organização. A lista de presença, para emissão do certificado, é disponibilizada no final do painel e solicita informações necessárias para o cadastro no SIEX. Na lista de presença não é solicitada a informação de instituição / organização. O evento teve 318 inscritos. Já no primeiro painel o evento teve alcance nacional. A grande maioria dos participantes são vinculados a universidades e faculdades de ensino. Dos inscritos apenas 19 se identificaram como sociedade civil. As regiões que mais tiveram inscritos foram o Sudeste (Minas Gerais e São Paulo) e a região Sul (Rio Grande do Sul, Paraná e Santa Catarina) e Brasília. O evento teve inscritos vinculados a universidades fora do Brasil, em Lisboa e Equador.

É possível observar uma regularidade na participação que demonstra que as pessoas estão "seguindo", acompanhando o evento como um todo. O maior número de inscritos até o momento são da própria UFU, com 61 inscritos, depois temos a UFMG com 28 inscritos, as pessoas vinculadas a USP com 27 inscritos, a UNITRI, em Uberlândia, com 19 inscritos, em seguida pessoas vinculadas a UNB com 16 inscritos e a Universidade Federal da Fronteira do Sul – UFFS com 16 inscritos.

O último painel aconteceu 7 dias após o painel anterior, o que pode explicar o número de inscritos ter sido bem menor que os demais painéis. A data foi definida em função do fechamento do semestre na faculdade.

## VII. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A equipe da coordenação do seminário trabalhou comprometida e ciente da responsabilidade com o nome do programa de pós-graduação. Algumas ações dependem de terceiros, como a emissão do certificado, e podem ocorrer atrasos que a equipe não tem como resolver. Imprevistos acontecem e ter um “plano B”, como um professor suplente para mediar o painel, é importante para garantir a qualidade e continuidade do seminário, bem como cumprir as atividades divulgadas para a sociedade. O seminário teve uma resposta positiva do público, observando nas inscrições uma regularidade na participação, indicando que as pessoas estavam “seguindo”, acompanhando o evento como um todo. Como sugestão, deve-se comparar o número de inscritos com o número de pessoas acompanhando a live ao vivo. Muitas pessoas ficaram sabendo do painel, mas não fizeram a inscrição e não tiveram interesse em certificados.

O seminário demandou um trabalho extenso (de agosto a dezembro) seja para a execução geral do projeto, quanto para a execução de cada painel. Consideramos que as atividades acadêmicas previstas na Norma Regulamentar 04/2019 não contempla esse tipo de atividade, devendo ser revista a pontuação para os futuros eventos no mesmo formato, para que o esforço dos discentes seja devidamente reconhecido pelo Programa.

## VIII. ANEXOS

**ANEXO I** - Agenda prévia do evento - Material de divulgação entre os professores

**ANEXO II** - Proposta inicial do Seminário - Material de divulgação entre os professores

**ANEXO III** - Apresentação oficial da proposta e os objetivos do evento

**ANEXO IV** - Exemplo de carta-convite para convidados - 1/2

**ANEXO V** - Exemplo de carta-convite para convidados - 2/2

**ANEXO VI** - Exemplo de carta-convite para moderadores - 1/2

**ANEXO VII** - Exemplo de carta-convite para moderadores - 2/2

**ANEXO VIII** - Protocolo Técnico sobre a reunião - 1/3

**ANEXO IX** - Protocolo Técnico sobre a reunião - 2/3

**ANEXO X** - Protocolo Técnico sobre a reunião - 3/3

**ANEXO XI** - Exemplo de súmulas curriculares

**ANEXO XII** - Exemplo de roteiro elaborado para auxiliar o professor moderador com a dinâmica

**ANEXO XIII** - Exemplo do cartaz de divulgação do painel

**ANEXO XIV** - Cartazes de divulgação realizado para cada painel

# AGENDA prévia

data	temática	enfoque	justificativa	OBS:	Convidados
10/09	Arquitetos e políticas públicas: representação social e cidadania (desenvolvimento de políticas públicas)	Pesquisa + extensão + política	Importância da atuação via cidadania ativa e como a pós graduação pode colaborar para o fortalecimento dos processos sociopolíticos. Apresentação de estudos de caso.	O tema precisa ser instigante. A questão principal é esclarecer a atuação política do profissional e o diálogo com o Poder Público.	<b>Prof.ª Maria Eliza</b> (PPGAU) Prof.ª Raquel Rolnik Prof.ª Bia Tone (Usina/Facul São Judas Tadeu)
24/09	Ensino remoto de arquitetura (Graduação) + Ferramentas de projeto online	Ensino + prática profissional	Dilemas encontrados e soluções adotadas. Novo ferramental e procedimentos adotados. Visão das entidades representativas sobre a qualidade do ensino.	Esse tema exige um tempo de prática para a maturação das opiniões. Nessa data dará mais de 1 mês de início do semestre remoto. Apesar do tempo breve testado, possibilita ajustes na dinâmica das disciplinas em andamento e na entrada da próxima turma.	<b>Prof.ª Giovanna</b> (PPGAU/ABEA) Prof. Gogliardo (Univ. Federal de Santa Catarina) Arquiteta Dra. Mariana Wilderon (Diretora da Plataforma Ensino IAB-SP)
06/10	Início das aulas da nova turma				
08/10	“Lattes, decifra-me ou devoro-te” (Tutorial de preenchimento)	acadêmico	Tutorial de inserção de dados, tipo a tipo, com objetivo de desvendar os meandros da plataforma.	Será visada a apresentação da plataforma Lattes em relação às outras plataformas internacionais e porque ela é bem qualificada. Lançamento da gravação do tutorial.	Entrar em contato com o CNPq para avaliar suporte Prof. Wilson Caracol (Presidente Sucupira)
16/10	Entrega das dissertações   OBS: a partir desta data os professores estarão MUITO demandados				
22/10	“Novo normal”? A atmosfera é uma só: os impactos no fazer projetual (atualizando a prática profissional via pesquisas de promoção de saúde)	Pesquisa + prática profissional	Como o cenário atual de crise na saúde coletiva global interfere e modifica o <i>status quo</i> do projeto em suas diferentes escalas? O que muda nas casas, nas ruas e nos ambientes de trabalho?	1º encontro com a participação oficial da nova turma. Estará encerrada a disciplina condensada da Prof.ª Simone (09/09). Pode render boas observações. Somar questões de diferentes áreas e escalas.	<b>Prof.ª Simone</b> (PPGAU) Prof.ª. Silvia Mikami (UNICAMP) Prof.ª Thais Mauad (MedUSP)
05/11	Design para inovação social e sustentabilidade: paramentando a sociedade civil em prol do meio ambiente.	pesquisa, ensino e política	Discussão sobre os processos de design aplicados à educação ambiental e adequação às ODSs da Agenda 2030 (ONU).	Esse tema serve como formação crítica da sociedade civil sobre o novo paradigma ecossistêmico, fomentando uma postura de consciência ambiental.	<b>Prof.ª. Viviane</b> (PPGAU) Prof.ª Iazana Guizo Instituto Procomum Instituto de Desenvolvimento Regenerativo
19/11	Patrimônio histórico-cultural e a cidade – construção da identidade nacional pelo pluralismo cultural	Pesquisa, extensão	Como enxergamos nosso território urbano e suas manifestações culturais legítimas? O papel da Arte como mecanismo de discussão da cultura.	O processo de urbanização brasileira seguiu a toque de caixa nos últimos 70 anos, e a cultura urbana passa ser essencial na identidade nacional. O que significa o espaço urbano nessa representação cultural?	<b>Prof. Adriano</b> (PPGAU) Prof.ª Flávia Brito do Nascimento Algum artista urbano
3 ou 10/12	Universidade popularizada: “Doutor não! Cidadão brasileiro como você”. (aumentando a acessibilidade social na pesquisa acadêmica)	social, política	A descrença na Ciência ficou evidente na pandemia. Qual o papel dos pesquisadores e da Universidade na divulgação de informações de qualidade para a sociedade brasileira?	Finalização do EntreTelas. Um tema mais brando, mas instigante para encaminhar o próximo semestre.	<b>Prof.ª Lu de Laurentz</b> (comunicação Alguém da Cultura e Extensão UFU)

**PROPOSTA:**

Oferecer a oportunidade de discussão de temas atuais em um espaço virtual com a participação da comunidade acadêmica e da sociedade. A proposta tem como principal objetivo a integração dos alunos da pós graduação, graduandos, professores internos/visitantes e sociedade civil por meio de uma plataforma digital, a fim de refletir e discutir temas de todas as áreas de pesquisa do PPGAU. Esse formato virtual surgiu da necessidade de formalizar um canal de comunicação, para promover a discussão de temas que fomentem a expansão da cidadania ativa, da valorização do ensino e das instituições públicas.

A proposta parte do princípio de uma organização horizontal, com a proposição coletiva de temáticas e possíveis convidados. Desta forma, a proposta de temas torna-se mais atrativa e livre, podendo contribuir com a pesquisa dos alunos da pós graduação. Cabe ainda ressaltar que por meio desse formato é possível fortalecer o vínculo entre os alunos da pós graduação e graduação, com a formação mais ampla do corpo acadêmico e uma maior noção de comunidade entre os pesquisadores.

Assim, a estrutura organizacional fica sob responsabilidade dos alunos cabendo aos professores orientadores o papel de mediadores das discussões e reflexões. Essa descentralização propõe desonerar os professores da incumbência de estruturar o evento ampliando concomitantemente, a envergadura de ação do Programa.

As temáticas seguem quatro eixos principais ligados à pós-graduação: ensino, pesquisa, política e extensão. Os temas também variam entre as linhas de pesquisas desenvolvidas dentro do PPGAU/UFU e nas características inerentes ao Programa.

Finalmente, a proposta visa a promoção do pensamento crítico. Diante o cenário mundial da pandemia do novo Covid-19 a sociedade repensa seu *status quo*, gerando um novo modo de agir, viver e aprender. O ambiente virtual está exercendo um papel muito importante neste tempo de pandemia, e é nesse cenário de adaptações que a proposta do EntreTelas nasceu. No ambiente virtual é possível explorar conteúdos de diversas áreas além da participação de convidados de diferentes regiões para contribuir com as reflexões e discussões, com segurança, cada um atrás da sua tela!

Atrair a atenção dos graduandos e da sociedade civil acerca da atuação dos pesquisadores promove a difusão de conhecimento qualificado e na deselitização da Universidade. Dialogar é preciso.

**DINÂMICA:**

(Duração – 1 hora de apresentações e 30min para as respostas)

O evento segue o formato de seminário online com a apresentação e discussão de temáticas que variam a cada painel. É equivalente a uma mesa-redonda, com um moderador do painel (a priori um professor FAUeD) e a previsão de pelo menos dois participantes que apresentam vieses e escalas diferentes dentro da temática. Durante as apresentações as perguntas dos ouvintes serão recolhidas no chat pela moderação da sala (organização), podendo haver seleção segundo a pertinência. O tempo das respostas será monitorado para melhor fluidez. Os painéis podem ser gravados e incluídos posteriormente no site do PPGAU/UFU.

**POTENCIAL acadêmico:**

A oficialização do evento junto ao SIEX/PROEX legitima a solidez da proposta e permitirá a emissão de certificados de participação, organização e ouvintes. Logo, a pontuação gerada pelos certificados refletirá positivamente tanto no incremento dos currículos dos envolvidos quanto na produção científica do Programa. O potencial de impacto social da proposta deve ser perseguido durante a escolha dos temas e dos participantes para fortalecer a atuação da Universidade na sociedade.



ENTRE  
TELAS  
PPGAU  
UFU

# Seminário EntreTelas



O Seminário online EntreTelas 2020, promovido pelo Programa de Pós Graduação em Arquitetura e Urbanismo (PPGAU-UFU), é uma oportunidade de discussão de temas atuais num espaço virtual com a participação da comunidade acadêmica e da sociedade civil. As temáticas seguem eixos principais ligados à pós-graduação: ensino, pesquisa, política e extensão. Diante do panorama mundial da pandemia do novo Covid-19, a sociedade que repensa seu *status quo*, gera um novo modo de agir, viver e aprender. Assim, o ambiente virtual exerce um papel fundamental neste cenário de adaptações que nos encontramos. Com a necessidade de formalizar um canal de comunicação acadêmica, para promover a discussão de temas que fomentem a expansão da cidadania ativa, da valorização do ensino e das instituições públicas, nasce o EntreTelas. A proposta do evento pretende atrair a atenção dos graduandos e sociedade civil, acerca da atuação de pesquisadores, promovendo a difusão de conhecimento qualificado e na deselitização da Universidade. DIALOGAR É PRECISO!

Acompanhe pelo site e redes sociais do PPGAU/UFU.



[www.ppgaau.faued.ufu.br](http://www.ppgaau.faued.ufu.br)



[@ppgaufauedufu](https://www.instagram.com/ppgaufauedufu)



[www.facebook.com/ppgaufauedufu](https://www.facebook.com/ppgaufauedufu)



**PPGAU** | PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO  
EM ARQUITETURA  
E URBANISMO



## EntreTelas convida:



Prezada Prof.<sup>a</sup> Flávia Brito do Nascimento,

gostaríamos de convidá-la oficialmente para participar do Seminário online EntreTelas, uma oportunidade de discussão de temas atuais em um espaço virtual com a participação da comunidade acadêmica e da sociedade. As temáticas seguem eixos principais ligados à pós-graduação: ensino, pesquisa, política e extensão.

Diante do cenário mundial da pandemia do novo Covid-19 a sociedade repensa seu *status quo*, gerando um novo modo de agir, viver e aprender. O ambiente virtual está exercendo um papel muito importante neste tempo de pandemia, e é nesse cenário de adaptações que a proposta do EntreTelas nasceu. Atrair a atenção dos graduandos e da sociedade civil acerca da atuação dos pesquisadores promove a difusão de conhecimento qualificado e na deselitização da Universidade. DIALOGAR É PRECISO!

Esse formato virtual surgiu da necessidade de formalizar um canal de comunicação acadêmica, para promover a discussão de temas que fomentem a expansão da cidadania ativa, da valorização do ensino e das instituições públicas. Sua presença é bem vinda para COMPOR a mesa no **dia 03/12, quinta-feira, às 18h**, no painel com a temática:

### **Cultura urbana: questões sobre identidade e o patrimônio histórico edificado**

A **pergunta inicial** do painel para sua resposta estruturada:

**“Como enxergamos o território urbano e suas manifestações culturais em relação ao patrimônio histórico edificado?”**

### **PARTICIPANTES DO PAINEL:**

Moderador: Prof. Dr. Marco Antônio Pasqualini Andrade (PPGAU/UFU)  
<<http://www.ppgau.faued.ufu.br/docentes>>

Convidada: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Denise Fernandes Geribello (PPGAU/UFU)  
<<http://lattes.cnpq.br/2344660444258617>>

Convidado: DEQUETE (artista urbano)  
Instagram: @dequete



### DINÂMICA: (Duração prevista: 2 horas)

O painel segue o formato de mesa-redonda com a apresentação e discussão do tema proposto. A moderação ficará a cargo do Prof. Marco Antônio Pasqualini Andrade (PPGAU). O tempo das respostas será monitorado para melhor fluidez. A reunião será pelo aplicativo ZOOM e transmitido ao vivo pelo canal do PPGAU/UFU no YouTube. **A transmissão será gravada e ficará disponível no canal do YouTube.** Posteriormente o conteúdo pode ser restrito ao público geral e seu acesso feito somente pelo link disponibilizado no site do PPGAU/UFU. **A dinâmica será dividida em três partes:**

1. Pedimos que você **prepare uma resposta estruturada** (sugerimos uma apresentação visual) para a pergunta inicial do painel, com a **duração entre 15-20 min**;
2. O professor **moderador fará uma pergunta** para cada convidada, cuja resposta deve durar no máximo **10 min**;
3. Durante as apresentações as **perguntas dos ouvintes** serão recolhidas no chat pela moderação da sala (organização). Serão selecionadas duas ou três perguntas, com previsão de **5-10 min para resposta** de cada convidado.

Concluindo, o evento é registrado no Sistema de Informação de Extensão – SIEX/UFU e emitirá certificados para os participantes e ouvintes. Sua presença nos é muito cara e sentimo-nos honrados desde já com sua disponibilidade e interesse. Aguardamos confirmação!

Cordialmente,

*Comissão Organizadora*  
Seminário EntreTelas



# EntreTelas convida:



Prezada Prof.<sup>a</sup> Viviane dos Guimarães Alvim Nunes,

gostaríamos de convidá-la oficialmente para participar do Seminário online EntreTelas, uma oportunidade de discussão de temas atuais em um espaço virtual com a participação da comunidade acadêmica e da sociedade. As temáticas seguem eixos principais ligados à pós-graduação: ensino, pesquisa, política e extensão.

Diante o cenário mundial da pandemia do novo Covid-19 a sociedade repensa seu *status quo*, gerando um novo modo de agir, viver e aprender. O ambiente virtual está exercendo um papel muito importante neste tempo de pandemia, e é nesse cenário de adaptações que a proposta do EntreTelas nasceu. Atrair a atenção dos graduandos e da sociedade civil acerca da atuação dos pesquisadores promove a difusão de conhecimento qualificado e na deselitização da Universidade. DIALOGAR É PRECISO!

Esse formato virtual surgiu da necessidade de formalizar um canal de comunicação acadêmica, para promover a discussão de temas que fomentem a expansão da cidadania ativa, da valorização do ensino e das instituições públicas. Sua presença é bem vinda para MODERAR a mesa no dia 05/11, quinta-feira, às 18h, no painel com a temática:

## Design para inovação social e sustentabilidade: paramentando a sociedade civil em prol do meio ambiente

A **pergunta inicial** do painel para a resposta estruturada dos convidados:

Entendendo que uma das principais dificuldades é manter um projeto ativo após a saída da liderança que o implementou, **como você enxerga a construção de uma base sólida no projeto de inovação social que lida com o conceito de sustentabilidade?"**

### PARTICIPANTES DO PAINEL:

Convidada: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Karine de Mello Freire (Unisinus)  
<<http://lattes.cnpq.br/9308426042161899>>

Convidado : Instituto de Desenvolvimento Regenerativo – IDR (Uberlândia-MG)  
<[www.desenvolvimentoregenerativo.com](http://www.desenvolvimentoregenerativo.com)>

Convidado (a confirmar) : Instituto Procomum (Santos-SP)  
<[www.procomum.org](http://www.procomum.org)>

**DINÂMICA:** (Duração prevista: 2 horas)

O painel segue o formato de mesa-redonda com a apresentação e discussão do tema proposto. A moderação deve fazer a introdução dos convidados para os ouvintes, passando rapidamente sua atuação acadêmica / profissional / social.

O tempo das respostas será monitorado pela organização para melhor fluidez.

A reunião será pelo aplicativo ZOOM e transmitido ao vivo pelo canal do PPGAU/UFU no YouTube.

**A transmissão será gravada e ficará disponível no canal do YouTube.** Posteriormente o conteúdo pode ser restrito ao público geral e seu acesso feito somente pelo link disponibilizado no site do PPGAU/UFU. A dinâmica será dividida em quatro partes:

1. Pedimos que você apresente os convidados e as súmulas curriculares (entregues pela organização). A seguir, **apresente a pergunta inicial do painel** e indique qual convidado responderá primeiro com a **apresentação visual**, com a **duração entre 15-20 min** para cada convidado;
2. A seguir, pedimos que **formule uma pergunta para os convidados** (podendo ser uma para cada ou a mesma para todos) cuja resposta deve ter **duração de 10 min**;
3. Durante as apresentações as **perguntas dos ouvintes** serão recolhidas no chat pela moderação da sala (organização). Serão encaminhadas para você selecionar duas ou três perguntas e proceder o questionamento com previsão de **5 min para resposta** de cada, considerando o tempo restante do painel.
4. Por fim, pedimos que a moderadora faça o **fechamento do painel** com suas considerações, **promovendo uma síntese**. Pedimos que comente sobre a temática do próximo painel.

Concluindo, o evento é registrado no Sistema de Informação de Extensão – SIEX/UFU e emitirá certificados para os participantes e ouvintes. Sua presença nos é muito cara e sentimo-nos honrados desde já com sua disponibilidade e interesse. Aguardamos confirmação!

Cordialmente,

**Comissão Organizadora**

Seminário EntreTelas

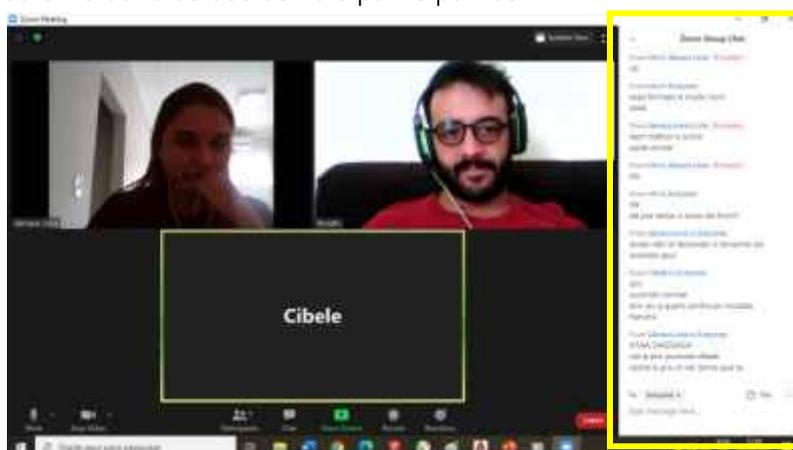


## Protocolo da transmissão

(informações necessárias para o bom andamento do encontro online e toda sua dinâmica)



- A reunião acontecerá pelo aplicativo ZOOM (acesso liberado somente para os convidados e moderação, com link disponível via e-mail no dia anterior à apresentação):
- É necessário o cadastro e instalação do ZOOM para o acesso à reunião. Acesse pelo link a seguir: <<https://zoom.us/pt-pt/meetings.html>>
- Transmissão para o público via *streaming* para a página do PPGAU/UFU no Youtube. O painel será gravado e o material ficará disponível no canal do PPGAU/UFU até o final do semestre. Posteriormente o acesso ao material será somente via link no site do PPGAU/UFU.
- Recomendamos fortemente que o convidado esteja conectado à internet via cabo, ou próximo à fonte do roteador (WiFi). Assim garantimos a **estabilidade da conexão**. Caso haja queda, procederemos avisos via WhatsApp para discutir a viabilidade de continuação do evento.
- Pedimos o acesso dos convidados à reunião com antecedência de **15 minutos**, para repassar este protocolo, conferir se algum ajuste de equipamento é necessário, e testar o compartilhamento das telas.
- Deixar o chat da reunião (ZOOM) sempre aberto (conforme imagem abaixo, sem tela cheia) e a câmera sempre ligada. O layout da transmissão no YouTube depende disso! Durante a reunião manter o microfone inativo durante as falas dos demais participantes.



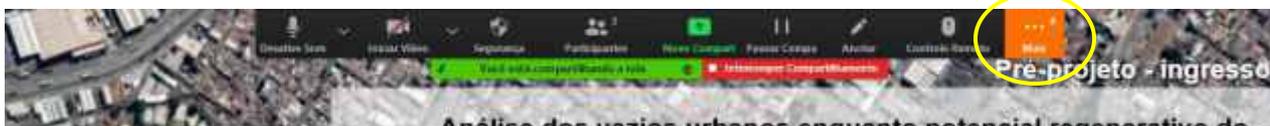
- Recomendamos que os participantes tenham água para consumo à mão. Não terá intervalo durante o evento.
- O público terá acesso à reunião ao vivo e o uso do chat via Youtube. O painel começará com atraso máximo de 5 minutos! É comum uma demora de vários segundos na transmissão entre as plataformas. Não recomendamos que o convidado acompanhe, concomitantemente, a transmissão no YouTube com áudio, o que pode provocar eco.
- Os convidados e professor moderador ficarão focados somente na apresentação e discussão do painel e a comissão de organização cuidará da parte técnica da transmissão.

- O painel começará com a **apresentação dos convidados** pelo moderador do painel, com a **leitura breve de uma súmula curricular** retirada de seus Lattes ou **indicada pelo convidado**;

- O **moderador** inicia a discussão **citando a pergunta inicial** aos ouvintes e **indica a ordem da apresentação** das respostas;

### *Sobre a apresentação visual:*

- **Duração entre 15-20 minutos.** Quando o tempo de apresentação chegar aos 15 minutos, o convidado recebe um aviso visual no alto da tela (em laranja na imagem abaixo) que indica os últimos 5 minutos.



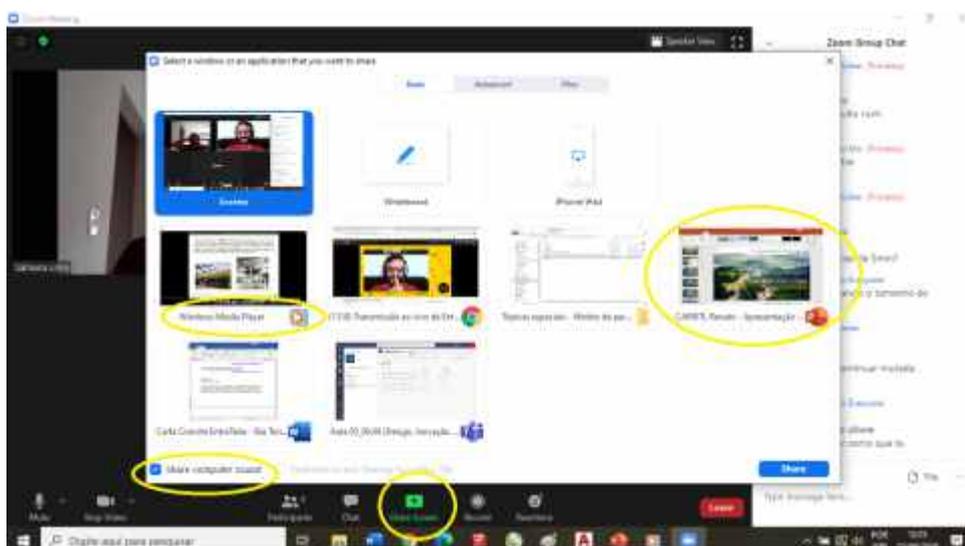
- Pedimos que a **apresentação esteja no formato tipo PowerPoint, no padrão *widescreen***:

Design > Tamanho do Slide > *widescreen* (16:9)



- O **convidado apresentará** sua própria mídia **por compartilhamento de tela**. Para isso:

1. Deixar o arquivo aberto (PowerPoint / Windows MediaPlayer) > clicar em "Share Screen" no ZOOM > clicar na tela do arquivo da apresentação > Clicar em "Share".
2. E se for arquivo de vídeo, lembrar de clicar em "Share computer sound" (canto inferior esquerdo).
3. No PowerPoint, colocar modo de apresentação.
4. Fica a critério do participante publicizar seu e-mail de contato ao público





### *Após as apresentações iniciais:*

- **Professor moderador fará uma pergunta** direcionada a cada convidado, ou para todos, e indicará o convidado que inicia a fala. A resposta deve ser formulada na hora, podendo haver compartilhamento de tela se precisar demonstrar visualmente algum argumento.

- **Duração de 10 minutos.** Quando o tempo de apresentação chegar aos 10 minutos, o convidado receberá um aviso visual que indica o acréscimo de 2 minutos para finalizar.

### *Perguntas dos ouvintes:*

- As perguntas dos ouvintes **serão recolhidas no chat do YouTube**, com as referências da pessoa e **enviadas pela organização ao chat do aplicativo ZOOM.**

- Dependendo da quantidade **serão indicadas pela organização as perguntas mais relevantes.** Fica a cargo do **professor moderador verbalizar as questões** e indicar o nome do ouvinte.

- A previsão é de **duas ou três perguntas** para cada convidado responder. Sugerimos respostas sintéticas.

- **Duração entre 5-10 minutos.** Quando o tempo de apresentação chegar aos 5 minutos, o convidado receberá um aviso visual que indica os últimos 5 minutos.

### *Encerramento:*

- **O professor moderador fará** um breve comentário visando o processo de **síntese do painel.** Suas considerações devem abarcar as apresentações e respostas dos convidados. **Duração entre 5-10 minutos.**

- Por fim, **a palavra fica aberta aos convidados para últimas colocações e despedida.** Ao término, mantenha silêncio por alguns segundos e a câmera ligada até a indicação do corte da transmissão. Assim, a mesa pode finalizar a conversa e despedida nos bastidores.

- Na gravação do YouTube, os convidados poderão avaliar posteriormente no chat os comentários e percepções de sua apresentação e do evento.

- Será enviado um e-mail explicativo sobre a emissão do certificado dos participantes no site do SIEX-UFU.

Caso haja dúvida sobre a dinâmica e estrutura do evento, favor encaminhá-la por e-mail à comissão organizadora do EntreTelas. Estamos disponíveis!

**Muito obrigado pela atenção! Boa conversa!**

## **Seminário online EntreTelas, PPGAU/UFU**

### **“Arquitetos e políticas públicas: representação social e cidadania”**

#### ***Convidadas:***

#### **Maria Beatriz Cruz Rufino (Beatriz Rufino)**

Doutorado em Arquitetura e Urbanismo pela Universidade de São Paulo

Mestrado em Planejamento e Projeto em Ambiente Urbano pela Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto, Portugal.

Graduação em Arquitetura e Urbanismo pela Universidade Federal do Ceará.

É professora na graduação e pós-graduação na FAUUSP. Participa e coordena pesquisas nacionais e internacionais na área de Planejamento Urbano, com foco nos temas Políticas de habitacionais, Parcerias Público-Privadas, Produção Imobiliária e de Infraestruturas. Sua produção acadêmica nos últimos anos procura contribuir com o amplo debate sobre financeirização e neoliberalismo, buscando desenvolver uma compreensão crítica sobre a crescente mercantilização do espaço nas metrópoles do Brasil e da América Latina. É líder do grupo de pesquisa do CNPq: “Espaço, Produção e Política Urbana”.

#### **Beatriz Bezerra Tone (Bia Tone)**

Arquiteta e urbanista pela FAUUSP, mestre e doutora pela mesma instituição.

Seu doutorado é na Linha de Pesquisa “Questões fundiárias e imobiliárias, moradia social e meio ambiente”. Foi membro do USINA - centro de trabalhos para o ambiente habitado, por uma década, atuando como arquiteta colaboradora em processos coletivos de autoconstrução em assentamentos. Sua pesquisa tem foco em políticas habitacionais, moradia social e a valorização da terra urbana provocando desigualdade social.

Foi docente no Departamento de Construção Civil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo entre 2017 e 2019. Desde 2013, é professora no curso de Arquitetura e Urbanismo da Universidade São Judas Tadeu.

## Seminário EntreTelas

(tema: “Cultura urbana: questões sobre identidade e o patrimônio histórico edificado”)

A dinâmica do painel:

1. Dar boas-vindas aos ouvintes ao 6º Painel do Seminário EntreTelas. Hoje trazemos o tema **“Cultura urbana: questões sobre identidade e o patrimônio histórico edificado”**. O EntreTelas é um seminário online organizado pelos alunos de mestrado do PPGAU/UFU que recebe quinzenalmente diferentes temas de discussão.
2. Apresentar os convidados (súmulas curriculares):  
Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Denise Fernandes Geribello  
Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Flávia Brito do Nascimento  
DEQUETE
3. A seguir, apresente a pergunta inicial do painel: **“Como enxergamos o território urbano e suas manifestações culturais em relação ao patrimônio histórico edificado?”** e indique qual convidado responderá primeiro com a **apresentação visual**, com a **duração entre 15-20 min** para cada convidado;
4. A seguir, pedimos que formule uma **pergunta para os convidados** (podendo ser uma para cada ou a mesma para todos) cuja resposta deve ter **duração máxima de 10 min**;
5. Durante as apresentações as **perguntas dos ouvintes** serão recolhidas no chat pela moderação da sala (organização). Serão encaminhadas ao chat do ZOOM e você pode indicar a pergunta ao convidado ou deixar que ele escolha o que responder, com previsão **de 5-10 min para resposta** de cada convidado, considerando o tempo restante do painel.
6. Por fim, pedimos que o moderador faça o **fechamento do painel com suas considerações (máx. 10min)**, promovendo uma síntese. Pedimos que comente sobre a temática do último painel da temporada: **“Universidade popularizada: Doutor não! Cidadão brasileiro” (aumentando a permeabilidade acadêmica na sociedade)**, na quinta-feira que vem, dia 10 de dezembro.
7. Dar palavras aos convidados para se despedir e agradecer.



ENTRE  
TELAS  
PPGAU  
UFU



**2020**  
**SEMINÁRIO**  
**08 OUT . 17h**

RECEBA O ACESSO: <http://tiny.cc/4vgysz>  
link curto para o formulário de inscrição

**PAINEL**  
**Arquitetos e políticas públicas:  
representação social e cidadania**

nome, filiação e fotos pré-aprovados  
Prof.ª Dr.ª Beatriz Rufino (FAUUSP)

Prof.ª Dr.ª Beatriz Bezerra Tone  
(ex Coletivo USINA CTAH –  
Universidade São Judas Tadeu)

Mediação: Prof.ª Dr.ª Maria Eliza A. Guerra  
(PPGAU / UFU)

logos institucionais

REALIZAÇÃO

 **YouTube**  
TRANSMISSÃO PELO  
CANAL: PPGAU-UFU

  **PPGAU** | PROGRAMA DE  
PÓS-GRADUAÇÃO  
EM ARQUITETURA  
E URBANISMO



ENTRE  
TELAS  
PPGAU  
UFU

2020  
**SEMINÁRIO**  
03 DEZ . 18h

ACESSA O LINK DE ACESSO: <http://tiny.cc/afw19k1>

**PAINEL**  
Cultura urbana: questões sobre identidade e o patrimônio histórico edificado

Prof.ª Dr.ª **Berene Ferreira** (FAUUS/UFU)

Prof.ª Dr.ª **Fátima B. do Nascimento** (FAUUSP)

**GOINETE** (artista urbana)

Mediação: Prof. Dr. **Marco Antônio P. Andrade** (PPGAU/UFU)

REALIZAÇÃO

YouTube UFU FLEBO PPGAU

2020  
**SEMINÁRIO**  
05 NOV . 17h

ACESSA O LINK DE ACESSO: <http://tiny.cc/ant21g>

**PAINEL**  
Design para inovação social e sustentabilidade: paramentando a sociedade civil em prol do meio ambiente

Prof.ª Dr.ª **Karine de M. Freire** (Assinos)

Eng. **Antônio Felício Travençolo** (Instituto de Desenvolvimento Regenerativo - IDR)

Mediação: Prof.ª Dr.ª **Viviane G. A. Nunes** (PPGAU / UFU)

REALIZAÇÃO

YouTube UFU FLEBO PPGAU

2020  
**SEMINÁRIO**  
24 SET . 16h

INSCRIÇÕES: <http://tiny.cc/afw19k1>

**PAINEL**  
Ensino remoto de arquitetura: Que profissionais estamos formando?

Arquiteta Dr.ª **Marlene Wilton** (Diretora de Ensino (DAB SP))

Prof. Dr. **Sebastião Vieira Maragaço** (UFSC / ARCA)

Mediação: Prof.ª Dr.ª **GIUVANNA T. DAMIS VITAL** (PPGAU) - UFU / ARCA

REALIZAÇÃO

UFU FLEBO PPGAU

2020  
**SEMINÁRIO**  
10 DEZ . 18h

ACESSA O LINK DE ACESSO: <http://tiny.cc/afw19k1>

**PAINEL**  
"Universidade popularizada: Doutor não! Cidadão brasileiro" - a sociedade participando ativamente na Universidade.

Prof. Dr. **Pedro Fiori Anantón** (Coletivo USINA CTAM / Unifesp - Pós-Doutor em Planejamento)

Prof. Dr. **Luiz Roberto Barbosa e Silva** (UFU-Sociais)

Mediação: Prof. Dr. **Lu de Laurentiz** (PPGAU/UFU)

REALIZAÇÃO

YouTube UFU FLEBO PPGAU

2020  
**SEMINÁRIO**  
19 NOV . 18h

ACESSA O LINK DE ACESSO: <http://tiny.cc/afw19k1>

**PAINEL**  
BIM ao informar a construção do espaço: influenciando a maneira de produzir a cidade

**PREFEITURA DE SÃO PAULO** (Secretaria Municipal de Habitação - SEMH (Departamento de Gestão de Projetos) Arquiteta: **Alexandra A. Prado** / Luz Fernando de G. Kiani)

Prof.ª **Keila Alves de Silva** (Grupo de Pesquisa em Desenho / IPDQ)

Mediação: Prof.ª Dr.ª **Gabriela Carneiro** (prof.ª convidada FAUUS/UFU)

REALIZAÇÃO

YouTube UFU FLEBO PPGAU

2020  
**SEMINÁRIO**  
22 OUT . 18h

ACESSA O LINK DE ACESSO: <http://tiny.cc/afw19k1>

**PAINEL**  
"Novo normal"? A biosfera é uma só: os impactos da COVID-19 no habitar  
LANÇAMENTO [www.DCC](http://www.dcc.org.br)

Prof. Dr. **José Gustavo-Franco Abdalla** (UFJF)

Prof.ª Dr.ª **Silvia Micaela Dias** (UNICAMP)

Mediação: Prof.ª Dr.ª **Simone Barbosa Villa** (PPGAU / UFU)

REALIZAÇÃO

YouTube UFU FLEBO PPGAU