DE: Coordenador(a) do PPG

PARA: Coordenador da Divisão de Apoio a Pós-graduação (DIAPG)

Assunto: **Mudança de Projeto**

Solicitamos providências para mudança de projeto de pesquisa do(a) pós-doutorando(a) identificado(a) a seguir.

Informamos que a renovação de matrícula foi efetivada para o ano de 20---.

Para tanto, informamos os dados necessários do projeto finalizado (relatório final apresentado pelo(a) pós-doutorando(a) e aprovado pelo Colegiado do PPGGB) e novo projeto:

Nome do(a) discente:

Matrícula:

Programa de Pós-graduação vinculado:

Unidade Acadêmica:

Dados do projeto finalizado e relatório final aprovado pelo Colegiado:

Agência de fomento e programa de apoio:

Início do projeto:

Fim do projeto:

Título do projeto:

Dados do novo projeto:

Agência de fomento e programa de apoio:

Início do projeto:

Fim do projeto:

Título do projeto:

Supervisor(a) do projeto:

E-mail do Supervisor(a) do projeto:

Telefones Supervisor(a):

Atenciosamente,

Signatário

Coordenador(a) do PPG em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Portaria R ----------

Emitir ofício no processo SEI

DE: Coordenador(a) do PPG

PARA: Coordenador da Divisão de Apoio a Pós-graduação (DIAPG)

Assunto: **Ateração do título do projeto PPD-UFU**

Solicitamos providências para a atualização do título de projeto de pesquisa do(a) pós-doutorando(a) identificado(a) a seguir.

Informamos que a renovação de matrícula foi efetivada para o ano de 20---.

Nome do(a) discente:

Matrícula:

Programa de Pós-graduação vinculado:

Unidade Acadêmica:

Agência de fomento e programa de apoio:

Início do projeto:

Fim do projeto:

Título do projeto alterado para:

Supervisor(a) do projeto:

E-mail do Supervisor(a) do projeto:

Telefones Supervisor(a):

Atenciosamente,

Signatário

Coordenador(a) do PPG em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Portaria R ----------